

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ

MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ İÇ TÜZÜĞÜ

I. Genel Bilgiler

1. Makina Mühendisliği Bölümü öğrencileri Lisans derecesini alabilmek için Boğaziçi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj İç Tüzüğü kuralları çerçevesinde, endüstri kuruluşlarında Makina Mühendisliği eğitimine katkıda bulunacak şekilde, en az 60 gün staj yapmak zorundadırlar.
2. Staj süresi bir işyerinde 15 iş gününden daha az olamaz. Bir staj iş günü en az sekiz saatlik fiziksel veya zihinsel çalışma gerektirir. Öğrenci haftada en fazla altı gün çalışabilir.
3. Stajlar ancak yaz tatilinde ve/veya 15 iş günü sığıdığı takdirde sömestr tatilinde yapılabilir. Derslerini tamamlamış ve mezuniyet için sadece staj eksiği kalmış durumdaki öğrencilere bu kural uygulanmayabilir.
4. Staj yapabilmek için Makina Mühendisliği Bölümünde en az dört yarıyıl eğitim görmüş olmak gereklidir. Düzensiz (irregular) durumdaki öğrenciler için bu süre üç yarıyla indirilebilir.

II. İşyeri Seçimi

1. Makina Mühendisliği Bölümü öğrencileri stajlarını Makina Mühendisliği ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren bir sanayi kuruluşunda yapabilirler. Öğrenciler staj yapmak istedikleri işyerini kendileri belirleyebilir, veya Milli Eğitim Bakanlığı kanalıyla bölüm tarafından ilan edilen işyerlerine başvurabilirler.
2. Staj yapmak istedikleri işyerini kendileri belirleyen öğrenciler stajlarına işyerinden onay aldıktan sonra başlayabilirler. Faaliyet alanı Makina Mühendisliği dışında olan kuruluşlarda staj kabul edilmez.
3. Öğrenciler staj yapmak istedikleri işyerine Mühendislik Fakültesi Dekanlığından alacakları formla başvurabilirler..
4. Makina Mühendisliği stajlarının en az 20 işgünlük bölümü atölye stajı olmalıdır. Bu amaçla, talaşlı (torna, tesviye, matkap vs.) veya talaşsız (dövme, haddeleme, ekstrüzyon vs.) metal işleme konularında çalışan bir kuruluşun üretim veya bakım - onarım bölümlerinde staj yapılabilir.
5. Öğrenciler stajlarını, Makina Mühendisliği ile ilgili olmak koşulu ile bir sanayi firmasının aşağıda sıralanan konularda çalışan birimlerinde yapabilirler :
 - Üretim
 - Ürün geliştirme

- ArGe
- Tasarım
- Planlama
- Proje
- Kalite
- Bakım Onarım

Makine Mühendisliği ile doğrudan ilgili olmayan bir birimde (satış, muhasebe, işletme, pazarlama vs.) yapılan stajlar kabul edilmez.

6. Öğrencinin 60 günlük stajının tamamını sadece bir fabrikada yapması kabul edilmez. En az iki fabrikada yapılmalıdır.

III. Staj Defterleri

1. Staj defterleri Üniversitenin kitap satış yerinden temin edilebilecek ve yapılan stajla ilgili çeşitli hususları kapsayan bir defterdir. Öğrenciler tarafından kendi el yazılarıyla ve İngilizce doldurulması gereken bu defter temel olarak üç bölümden meydana gelir.

- a. Günlük Tutanak: Yapılan günlük işlerin kısa açıklamasını kapsayan bölüm.
- b. Genel Rapor: Staj süresince yapılan iş ve çalışılan işyeri hakkında teorik ve pratik genel bilgileri kapsayan bölüm. Staj defterinin “genel rapor” bölümünde fabrikanın planı, çalışma sahası, mühendis sayısı, toplam çalışan sayısı, yönetim şeması ve işyerinin içindeki bölümlerin görevleri belirtilmelidir.
- c. Değerlendirme Yazısı: Öğrencinin yapılan stajın eğitimine katkısını ve çalışılan işyerinin şartlarını kısa bir yazıyla değerlendirdiği bölüm.

2. Yapılan staj sonunda hazırlanan staj defterleri, kapalı zarf içinde staj sicil formu ve değerlendirme yazısı ile birlikte, öğretim yılının takip eden döneminde derslerin başladığı tarihi takip eden iki hafta içinde bölüm sekreterliğine teslim edilir. Defterler, öğrencinin çalıştığı birimin amiri tarafından kontrol edilerek imzalanmalı ve mühürlenmiş olmalıdır. Gecikilen gün sayısının yarısı kadar süre staj olarak kabul edilmez.

3. Üzerinde çalışılan aletler, makineler ve ölçüm aletleri ve bunların temel çalışma prensipleri belirtilmelidir.

4. (Atölye stajı için) İşyerinde üretilen parçaların en az 3 tanesinin teknik çizimleri yapılmalı, malzeme özellikleri ve üretim ve kalite yöntemleri belirtilmelidir. Ölçüm yöntemleri açıklanmalıdır. Mümkün olduğu takdirde yapılan ve gözlemlenen işlerin okuldaki derslerde öğrenilen bilgilerle ilişkisi kurulmalıdır.

5. Staj defterlerinin teslimini takip eden 1 ay sonunda defterler okunup düzeltilerek öğrenciye stajının başarılı bulunup bulunmadığı bildirilir.